|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University , Jalgaon

राष्ट्रीय सेवा योजना कक्ष

जा.क्र. कबचौउमवि/१४-क/रासेयो-विशि/३६१/२०२५ दि. १४/११/२०२५

प्रति,

मा. प्राचार्य / संचालक/विभाग प्रमुख,

राष्ट्रीय सेवा योजनेचे शासन अनुदानित व स्वंयनिर्वाहित एकक असलेले महाविद्यालये,

मान्यता प्राप्त परिसंस्था व शैक्षणिक प्रशाळा-विभाग यांना...

विषय :- राष्ट्रीय सेवा योजना विशेष शिबीराचे प्रस्ताव पाठविणेबाबत ..

संदर्भ :- जा.क्र.रासेयो-२०२५/ प्र.क्र.१११/ रासेयो कक्ष, दि.०६/११/२०२५ चे ई-पत्र

महोदय / महोदया,

केंद्र शासनाचे क्रीडा व युवक मंत्रालय, राज्य शासनाचे उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग रासेयो कक्ष यांच्या निर्देशानुसार शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ करीता संदर्भीय पत्रकान्वये आपल्या राष्ट्रीय सेवा योजना एककास नियमित कार्यक्रम व विशेष शिबीर उपक्रमांसाठी विद्यार्थी संख्या मंजूर करुन उपक्रम राबविण्यासाठी सूचित केले आहे.

राष्ट्रीय सेवा योजना विशेष शिबीर आयोजनाचा कालावधी खालील प्रमाणे ठरविण्यात आलेला आहे.

जिल्हा	कालावधी
जळगाव	दि. ०१ डिसेंबर, २०२५ ते १० जानेवारी, २०२६
धुळे	दि. १० डिसेबर, २०२५ ते १५ जानेवारी, २०२६
नंदुरबार	दि. ०१ ते ३१ जानेवारी, २०२६

आपणास कळविण्यात येते की,आपल्या एककाच्या **विशेष शिबीराच्या दिनचर्येमध्ये केंद्र व राज्य शासनाच्या कृती आराखडयानुसार उपक्रमाचा समावेश करावा.**

उपक्रम - रासेयो विशेष श्रमसंस्कार शिबीर (सात दिवस)

शिबीर संकल्पना (थिम) :- रासेयो मंत्रालय कक्ष,उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,मुबंई यांच्या कडून शिबीराची संकल्पना (थिम) प्राप्त झाल्या नंतर आपणास कळविण्यात येईल.

सात दिवसीय विशेष शिबीरात राबविण्यात येणारे उपक्रम:-

१) वंदे मातरम @ १५०, २) मतदार जनजागृती अभियान एक दिवस ३) शाश्वत विकासात युवकांचे योगदान व श्वास्वत ग्रामविकास ४) युवा संवाद ५) माय भारत युवा पोर्टल नोंदणी ६) स्वच्छ भारत अभियान विशेष मोहिम ७) शिक्षण ८) आरोग्य ९) पर्यावरण १०) आपत्ती व्यवस्थापन ११) पाणी व्यवस्थापन १२) वनराई बंधारा १३) रक्तदान १४) मतदार जनजागृती १५) जागो ग्राहक जागो १६) अन्न पदार्थ सुरक्षा जनजागृती मोहिम १७) माझी वसुंधरा अभियान १८) दत्तकगावातील गरजा व समस्या विषयी सर्व्हे अभियान १९) मियॅावाकी कुलपती घन वन योजना २०) उर्जा बचत काळाची गरज २१) इंडिया मधून भारत निर्माण करणे २२) बालविवाह कायदा-बाल विवाह थांबविण्यासाठी जनजागृती २३) प्लास्टीक मुक्त अभियान २४) दत्तक गावातील स्वातंत्र्य सैनिक यांचा कार्याचा उजाळा (लेखी अहवाल) २५) थॅलेसेमिया आजाराबाबत जन जागृति करणे (थॅलेसेमिया मुक्त समाज) २६) सिकल सेल या अनुवंशीक आजाराचा प्रतिबंध करण्यासाठी जन जागृति इत्यादी विषयांचा समावेश असावा

शिबीराचे उद्‌घाटन :- शिबीर उद्‌घाटन व समारोप आपल्या दत्तक गावातील जिल्हा परिषद / आदिवासी / मागासवर्गीय / अल्पभाषीत / अल्प संख्याक शाळेत आयोजित करावा.शिबीराचे उद्‌घाटन आपल्या परीसरातील स्वातंत्रसैनिक- शहीद सैनिक यांच्या कुटूंबातील सदस्यांचे हस्ते करावे. शिबीराचा दैनंदिन उपक्रम, मार्गदर्शन वर्ग व समारोप आदि कार्यक्रमात आपल्या परीसरातील विद्यापीठस्तरीय रासेयो सल्लागार समिती, विद्यापीठ प्राधिकरण सदस्य, पदाधिकारी व गावातील पोलास पाटील,ग्राम विकास अधिकारी,सरपंच ,पदाधिकारी व नेतृत्व गुण असलेल्या नागरिकांना आमंत्रित करावे.

विशेष उपक्रमः-

***स्वच्छ भारत अभियान** :- स्वयंम व परिसर स्वच्छता संदर्भात दत्तक गाव व शिबीर परीसरात जनजागृती **तसेच मतदार जनजागृती अभियान शिबीरातील एक दिवस**

***शिक्षणः-** राष्ट्रीय शिक्षण हक्क कायद्याबाबत दत्तक गाव व शिबीर परीसरात जनजागृती करणे.

***आरोग्यः-** नेत्रदान, रक्तदान, अवयवदान, तंबाखूमुक्त अभियान, एच.आय.व्ही.एड्स अभियान, सिकलसेल

* **पर्यावरण** - प्रदुषण, वृक्ष संवर्धन, खनिज संवर्धन, सौर उर्जेचा वापर इ. बाबत दत्तक गाव व शिबीर परीसरात जनजागृती, जैवविविधता समिती (BMC) व नोंदवही (PBR) तयार करणे व प्लॅस्टिक मुक्तीसाठी दत्तक गावात जनजागृती करणे.

* **आपत्ती व्यवस्थापनः-**आपआपल्या परीसरातील आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष मार्गदर्शक व आव्हान शिबीरातील प्रशिक्षणार्थी कडून प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविणे .

* **ग्रामीण विकास :-** परीसरातील महिला, विद्यार्थीनी सुरक्षीतपणे परिसरात वावरु शकतील तसेच बेटी बचाओ बेटी पढाओ यासाठी जनजागृती व स्वंयसिध्दा अभियान राबविणे या करीता शासकीय, निमशासकीय कार्यालय, सामाजिक संस्था, वित्तीय संस्था, दानशुर व्यक्ती आदींचे सहकार्य घ्यावे आणि त्यांच्या मार्गदर्शक प्रतिनीधीव्दारे मार्गदर्शन वर्ग आयोजित करावेत.

* **पाणी व्यवस्थापनः-** आपआपल्या परीसरातील शासकिय व निमशासकीय कार्यालय, सामाजिक संस्था यांचे मार्गदर्शक प्रतिनीधी यांचे मार्गदर्शन वर्ग आयोजित करावेत.

आयोजित होणाऱ्या विशेष शिबीरात श्रमदान, शौचालय निर्मिती, PayBack Society (एक मुठ धान्य संकलन), बेटी बचाओ बेटी पढाओ अभियान, बालविवाह कायदा-बाल विवाह थांबविण्यासाठी जनजागृती, स्पर्धा परीक्षा, सोशल मिडीया, अंधश्रध्दा निर्मुलन, वित्तीय साक्षरता **Digitally yours :** Net Banking/ Mobile Banking-Awarness (Less cash to cash less), वनराई बंधारे, आधारकार्ड, मतदार नोंदणी व जनजागृती, बँक खाते आदि करीता नोंदणी, दुरुस्ती व व्यवहार करणे बाबत मार्गदर्शन, कृषी उत्पादन वाढविणेसाठी जनजागृती याप्रमाणे उपक्रमांची आखणी करावी. **दत्तक गावातील ऐतीहासीक खुणा ओळखणे (लेखी अहवाल तयार करणे)** तसेच दत्तक गाव व शिबीर परीसरात शिक्षणापासुन वंचित राहु नये म्हणून शाळाबाहय बालक (मुले / मुली) यांचे सर्व्हेक्षण करावे. सर्व्हेक्षणाची माहिती आपल्या जवळच्या शिक्षण विभागास देणे (पंचायत समिती) **औपचारीक शिक्षण किंवा नियमित नोकरीत नसलेल्या युवकांचे सर्वेक्षण करुन सर्व्हेक्षणाची माहिती विद्यापीठाच्या रासेयो कक्षास सादर करावी**, Pay Back Society (एक मुठ धान्य संकलन) या मोहिमअंतर्गत जमा झालेले धान्य व निधी शिबीर परीसरातील अनाथआश्रम, गरजवंत नागरिक यांना वितरित करावे व या कार्याची माहिती वृतपत्र कात्रण व छायाचित्रे विद्यापीठ कार्यालयास ई. मेलव्दारे सादर करावी.

तसेच शासनाच्या मागासवर्गीय / आदिवासी / दिव्यांग / अनाथ / अल्प संख्याक / अल्प भाषी युवकांसाठी असलेल्या विविध योजनांची माहिती व व्यावसायिक (व्होकेशनल) अभ्यासक्रम आदि संदर्भात जनजागृती मार्गदर्शन दत्तक परीसरात करावे.

आपल्या एककास मान्य करण्यात आलेली विद्यार्थी संख्या व गावातील होतकरु नागरीक यांचेव्दारे दत्तक गाव आणि परीसरातील ग्रामविकास व पाणलोट क्षेत्र व्यवस्थापन या संदर्भातही श्रमदान / वृक्षारोपण व वृक्ष संगोपन व्हावे. शिबीरासाठी निर्धारीत करण्यात आलेल्या सात दिवसाच्या कालावधीत ते पुर्ण होईल अशा प्रकारे नियोजन व क्षेत्र निवड करण्यात यावे. याकामी ग्राम पंचायत / नगर पंचायत / पंचायत समिती / जिल्हा परिषद / सार्वजनिक बांधकाम विभाग / वनविभाग यांच्या संबंधित प्रशासकीय अधिकाऱ्यांशी चर्चा करुन क्षेत्राची निश्चिती करावी. याकामी एखाद्या स्वयंसेवी संस्थेचे (N.G.O.) सहकार्य / सहभाग घेण्यास हरकत नाही. आपल्या प्रयत्नांमुळे समाज विकासासाठी हातभार लागेल हे उदिष्टे घेवून शिबीर राबविण्यात यावे.

- **आवश्यक सूचना -**

१) विशेष शिबीराच्या संभाव्य कालावधीत तारखा तातडीने निर्धारीत करून त्याची माहिती सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे विशेष शिबीर आयोजन पत्राची एक प्रत मा. विभागीय संचालक, राष्ट्रीय सेवा योजना विभागीय संचालनालय, पुणे (nssrcpune@gmail.com), मा. राज्य संपर्क अधिकारी / विशेषकार्य अधिकारी रासेयो, महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, रा.से.यो. मंत्रालय कक्ष, मुंबई (nssmantryalaya@gmail.com), विद्यापीठ कार्यालयास (nss@nmu.ac.in) व आपल्या संबधीत **जिल्हा-विभाग समन्वयक** यांच्या ई मेलवर पाठविणे आवश्यक राहिल. जेणेकरून सदर शिबीरास शासकीय अधिकारी व पदाधिकारी हे सदीच्छा भेट देवू शकतील.

२) विशेष शिबीर मान्यता प्राप्त दत्तक गावात विद्यापीठांच्या मंजूरीस अधिन राहुन आयोजन करावे. पत्रकातील निर्देशाची अंमलबजावणी रासेयो एककांनी करणे गरजेचे आहे. अन्यथा शिबीर खर्चास मंजुरी दिली जाणार नाही विशेष शिबीराच्या खर्चापोटी शासनाकडून एका विद्यार्थ्यामागे केवळ **रु.७००/-**एवढी रक्कम सात दिवसाचा (०७) खर्च भागविण्याकरीता प्राप्त होत असते, त्यातच आपल्या शिबीराचा खर्च भागवावा.

३) शिबीराचा खर्च करतांना एखाद्या पुरवठादार किंवा सेवा कर्त्याची रु.१,०००/-किंवा त्यापेक्षा जास्त होत असेल तर ती रक्कम अदायगी धनादेश किंवा NEFT/ RTGS ने करावी. मान्य रक्कमेपेक्षा जास्त खर्च झाल्यास तो खर्च एकक संस्थेने भागवावा कोणत्याही परिस्थितीत अतिरीक्त खर्च विद्यापीठाकडून मंजूर केला जाणार नाही.

४) विशेष शिबीरात सेवाकर्ता / पुरवठादार यांचे खरेदी देयक रु.५०००/- किंवा त्यापेक्षा जास्त रकमेचे होत असेल तर त्यासाठी दरपत्रके / निविदा किमान तीन किंवा त्यापेक्षा जास्त आमंत्रित करुन त्रीसदस्यीय समितीद्वारे पुरवठादार ठरवावा. तसेच पुरवठादाराचे देयक रु.३०,०००/- किंवा त्यापेक्षा जास्त रकमेचे होत असेल तर त्यांच्या देयकातून आणि साधन व्यक्तीस मानधन दिल्यास त्यांच्या मानधनातून नियमानुसार TDS कपात करण्यात यावा व तसे प्रमाणपत्र संबधीतांना देण्यात यावे. प्रत्येक देयकावर Paid by me असा अभिप्राय मा. प्राचार्य / संचालक व कार्यक्रम अधिकारी यांनी स्वाक्षरी करावी.

५) शिबीर कालावधीत सात दिवस सहभागी होणारे विद्यार्थी व विद्यार्थिनी हे शिबीर कालावधीत **पूर्ण वेळ शिबीर स्थळी निवासी थांबणे व आपली दैनंदिनी लिहीणे बंधनकारक आहे**. त्यात अनियमितता आढळून आल्यास रासेयो मार्गदर्शन पुस्तिकेनुसार कार्यवाही करण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी. पहिल्या दिवसापासून हजेरी पत्रकावर स्वयंसेवकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक.

६) एखाद्या रासेयो स्वयंसेवकाने यापूर्वी व लगतच्या वर्षी विशेष शिबीरात सहभाग घेतलेला असल्यास **त्यास पुन्हा प्रवेश देऊ नये.**

७) शिबीराच्या तारखा निर्धारीत केल्यानंतर त्याची माहिती **आपल्या कार्यक्षेत्रातील रासेयो जिल्हा समन्वयक व विभागीय समन्वयक यांना ई-मेलव्दारे देणे आवश्यक आहे.** तसेच शिबीर कालावधीत त्यांनी भेट दिल्यावर स्वयंसेवक दैनंदिनीवर त्यांची स्वाक्षरी व अभिप्राय घेण्यात यावा**. शिबीराची पत्रिका जिल्हा-विभागीय समन्वयक किंवा रासेयो संचालक यांच्या कडून तपासून घेणे बंधनकारक.**

८) विशेष शिबीरातील सहभागी होणाऱ्या विद्यार्थ्यांचे उपस्थितीपत्रक खालील नमुन्यानुसार तयार करून त्यावर त्यांच्या स्वाक्षऱ्या घेण्यात याव्यात व सदर यादीवर अनुक्रमांक १ ते उपस्थितीचा शेवटच्या संख्येपर्यत नमूद करावेत.

उपस्थितीपत्रक नमुना

एककाचे नांव :- --------------------------------- शिबीर स्थळ :- ---------

शिबीर कालावधी :- दि. / / पासून दि. / / पर्यंत

गट नांव :-

अ. क्र.	स्वयंसेवक नाव	नियमित यादी तील क्र.प्रथम/ द्वितीय वर्ष	स्वाक्षरी व दिनांक	स्वाक्षरी व दिनांक	स्वाक्षरी व दिनांक	स्वाक्षरी व दिनांक	स्वाक्षरी व दिनांक	स्वाक्षरी व दिनांक	स्वाक्षरी व दिनांक
०१									

(स्वाक्षरी)
कार्यक्रम अधिकारी

(स्वाक्षरी)
जिल्हा-विभागीय रासेयो समन्वयक

(स्वाक्षरी)
मा. प्राचार्य / संचालक शिक्का

टिप :-

१) उपस्थितीपत्रकात जास्तीत-जास्त एका पानावर १० विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी घ्यावी. मात्र क्रमांक देतांना **अ. क्र. १ पासून ते--- आपल्या मंजूर संख्येच्या शेवटच्या क्रमांकापर्यंत सलग क्रमांक द्यावेत.** या उपस्थिती पत्रकाच्या अंतीम पानावर विशेष शिबीरात सहभागी होणाऱ्या महिला व पुरुष कार्यक्रम अधिकाऱ्यांची नावे नमूद करून त्यांच्या स्वाक्षऱ्या घेण्यात याव्यात.

२) उपस्थिती पत्रक व स्वयंसेवक दैनंदिनी यावर संचालक, रासेयो, जिल्हा / विभागीय समन्वयक यांचा शेरा, स्वाक्षरी व शिक्का असणे आवश्यक आहे. तीच यादी, उपस्थिती पत्रक व दैनंदिनी विद्यापीठात ग्राह्य धरली जाईल. त्याशिवाय देयकांची पडताळणी केली जाणार नाही. **तसेच शिबीरस्थळी अभिप्राय / तक्रारपुस्तिका ठेवावी.** (साधनव्यक्ती, आमंत्रित, अभ्यागत, स्वयंसेवक, नागरीक यांच्याकरीता)

३) सदर शिबीराचा अहवाल (खालील नमुन्यानुसार), शिबीर उपक्रमा विषयी ग्रामपंचायत, सरपंच व ग्रामसेवक आणि सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांचे अभिप्राय पत्राची छायांकित प्रत, निवडक छायाचित्रे व उपस्थिती पत्रकाची प्रमाणित केलेली छायांकीत प्रत (Photo Copy) विद्यापीठ कार्यालयास शिबीर समाप्तीनंतर जास्तीत जास्त १५ दिवसाच्या आत सादर करणे आवश्यक राहील.

रासेयो एककाचे नाव:-

शिबीर ठिकाण:-

कालावधी :-

शिबीर सहभाग संख्या:- मुले ----- मुली ---- माजी विद्यार्थी---- कार्यक्रम अधिकारी ---- एकुण---------

मंजूर विद्यार्थी संख्या			प्रत्यक्ष शिबीर सहभाग					प्रत्यक्ष शिबीरात झालेले श्रमदान / बंधारे/रस्ता/आकडे त्यांचे मोजमाप व मुल्य	रक्तदान शिबीरासाठी दाते आकडे / मोजदार	प्रत्यक्ष लाभार्थी संख्या (स्त्री/पुरुष/ अन्य/एकुण)
SC	ST	Other	SC	ST	Disability	Minority	Other			

(स्वाक्षरी)
कार्यक्रम अधिकारी

(स्वाक्षरी)
मा. प्राचार्य / संचालक शिक्का

विशेष शिबीर आयोजन व कार्यक्रम आखणी करिता वेळोवेळी राष्ट्रीय सेवा योजना मार्गदर्शक पुस्तिका व वार्षिक कृती आराखडा यांचे अवलोकन करुन कार्यवाही करण्यात यावी. सदर मार्गदर्शक पुस्तीका www.nss.govt.in या संकेत स्थळावर भेट दिल्यास होम पेजवर उपलब्ध होईल. (एकके शिबीर व अन्य कार्यक्रमा विषयीची सविस्तर माहिती विद्यापीठ कार्यालयाकडे उशिरा व अपूर्ण स्वरुपात पाठवितात. त्यामुळे शासनाला योग्य ती माहिती वेळेवर पाठविणे शक्य होत नाही. त्यामुळे याची पुनर्रावृत्ती आपल्याकडून होणार नाही, याची दक्षता घेण्यात यावी.)

कळावे.

आपला विश्वासू,

(प्रा. व्हि. एम. रोकडे)
संचालक, राष्ट्रीय सेवा योजना

*** मा. राज्यपाल महोदयांच्या निर्देशान्वये दत्तक गावा मध्ये सदर उपक्रमांचे प्राध्यान्याने आयोजन करण्यात यावे.**

१. स्वच्छता मोहिम राबवून गाव स्वच्छ करणे व गावकऱ्यांना स्वच्छतेबाबत जनजागृति करणे.

२. नशामुक्ती अंतर्गत गावकऱ्यांना नशेमुळे होणाऱ्या दुष्परीणाम या विषयी जनजागृति करणे.

३. वन संवर्धन हि काळाची गरज आहे, पर्यावरणाचा समतोल राखण्यासाठी वृक्षलागवड कार्यक्रमाचे आयोजन करण्यात यावे.

४.युवकांना नेतृत्व गुण, व्यक्तीमत्व विकास व जबाबदार नागरीक बनविण्यासाठी गावातील युवकांसाठी प्रेरणादायी तज्ञ व्याख्यात्यांचे व्याख्यान आयोजीत करण्यात यावे, चर्चासत्रे, पथनाटय ज्यामध्ये प्रामुख्याने चारीत्र्यवान युवक /युवती, प्राकृतिक शेती व इतर मुल्यांचा अंतर्भाव असावा.

टिप :- १) विशेष शिबीर आयोजन दत्तक गावात होणे आवश्यक असल्याने दत्तक गावाची मान्यता घेण्यात यावी.

२) बॅनर वर व कार्यक्रम पत्रिकेवर माय भारतचा लोगो दर्शविण्यात यावा.

३) पाणी व्यवस्थापन करिता नाव व संपर्क क्र. प्रा. संजय पाटे, ७५८८०१०२२६

४) बाल विवाह थाबंविण्यासाठी जन जागृती करिता नाव व संपर्क क्र. श्री. नंदू जाधव, ७०२०४८९१३८

५) मतदार जन जागृती करिता नाव व संपर्क क्र. प्रा. दिनेश सैदाणे मास्टर ट्रेनर धुळे- ८७८८३०१७१७

६) थॅलेसेमिया आजाराबाबत जनजागृति करिता नाव व संपर्क क्र.मा. श्री. भानुदास येवलेकर, अधिसभा सदस्य , कबचौ उमवि,जळगाव , मोबाईल क्र. ९२२६८८२७३०

७) वनराई बंधारा करिता नाव व संपर्क क्र. अदित्य साळवे, मोबाईल क्र. ८९५६०७७९६०

विशेष सुचना :-

१) विशेष श्रम संस्कार शिबीरात एक दिवस रक्तदान शिबीर आयोजन करुन दत्तक गावातील नागरिकांचा सहभाग वाढविणे (रक्तगट,एच.बी.व ॲनेमिया तपासणे)

२) जून २०२५ ते जानेवारी २०२६ दरम्यान राबविलेल्या उपक्रमाचे १ x १ चे पोस्टर शिबीर स्थळी लावावे.

३) दत्तक गावात आपण जे उपक्रम घेतले असतील त्याची नेांद ग्रामपंचायत मध्ये करण्यास सांगावे किंवा तसा दाखला ग्रामपंचायत कडून घेणे.

४) दत्तक गावात मातीचा बंधारा तयार केल्यास सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडून त्याची किंमतीचे मुल्याकंन करुन घ्यावी.

५) शिबीरा दरम्यान आपले स्वंयसेवक इतर शिबीरात कसे सहभागी होतील या साठी प्रेरित करावे.

६) दत्तक गावात उपक्रम राबवित असतांना लोकसहभाग वाढविणे

७) दत्तक गावात उज्वल गॅस योजना,जनधन योजना,आरोग्य शिबीर व इतर शासकीय उपक्रम राबविण्यास प्राधान्य घावे.

८) शिबीरा दरम्यान आपले जेवणाचे ताट स्वच्छ ताट अभियान राबविणे.

<u>सोबत</u> :- रासेयो विशेष शिबीर कार्यक्रम नियोजन प्रपत्र- ४ प्रती, दिनचर्या प्रारुप व वार्षिककृती आराखडा.

प्रतिलिपी:- जिल्हा- विभागीय रा.से.यो. समन्वयक, कृपया पत्रकातील सुचनेप्रमाणे कार्यवाही होण्यासाठी संबधीतांना प्रेरीत करावे.

<u>प्रत</u> :-

१) मा. राज्य संपर्क अधिकारी / विशेष कार्य अधिकारी उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, रा.से.यो.मंत्रालय कक्ष, मुंबई.

२) मा. विभागीय संचालक, रा.से.यो. विभागीय संचालनालय, कृषी महाविद्यालय परीसर, शिवाजीनगर पुणे

३) विभागप्रमुख, कुलगुरु कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव

४) विभागप्रमुख, प्र-कुलगुरु कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव

५) विभागप्रमुख, कुलसचिव कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव

६) विभागप्रमुख, वित्त विभाग, कबचौउमवि, जळगाव

७) मा. जनसंपर्क अधिकारी, कृपया मजकूरास प्रसिध्दी द्यावी.

८) पध्दती विश्लेषक, संगणकशास्त्र प्रशाळा, कबचौउमवि, जळगाव कृपया मजकूरास संकेतस्थळावर प्रसिध्दी द्यावी.

९) मा. प्र. संचालक, आदिवासी अकादमी, नंदुरबार

राष्ट्रीय सेवा योजना कक्ष

-:रासेयो विशेष शिबीर दिनचर्या:-

स. ५.००	:- जागर
स. ५.३० ते ६.१५	:- प्रार्थना,ध्यानधारणा,योगा,आसने (नागरीकांसह)
स.६.३० ते ६.५५.	:- चहापान व अल्पोपहार
स. ७.०० ते ११.००	:- श्रमदान
स. ११.०० ते १२.२५	:- स्वयंस्वच्छता
स. १२.२५ ते दु.२.००	:- भोजन व विश्रांती
दु. २.१५ ते ३.००	:- गीतमंच
दु. ३.०० ते ३.४५	:- व्याख्यानसत्र-१
दु. ३.४५ते ४.३०	:- व्याख्यानसत्र-२
संध्या. ४.४५ ते ५.१५	:- चहापान
संध्या. ५.२० ते ७ .००	:- मैदानी खेळ व गटचर्चा
संध्या.७.१५ ते रात्री ८ .००	:- भोजन
रात्री ८.१५ ते ९.३०	:- सामाजीक विचारमंथन व दैनदिनी लिखाण दत्तक गावातील समस्या असेल त्यावर मार्गदर्शनपर कार्यक्रम घेणे
रात्री ९.४५ ते ९.५०	:- प्रार्थना
रात्री ९.५५	:- दिपमालवण

(स्वाक्षरी)
कार्यक्रम अधिकारी

(स्वाक्षरी)
मा.प्राचार्य/संचालक शिक्का

Copy of NSS Regional Directorate

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University , Jalgaon

NATIONAL SERVICE SCHEME

SPECIAL CAMPING PROGRAMME

1.Name of the College Unit:…………………………………………………

Tal : ………………... Dist : …………………Phone : …………………

2. Dates of the Camp: From ………/……./.2025 To……/……/2025

3. Place of Camping : ………………………………………………………

How to approach : ………………………………………………………

Distance from College: ……… Kms

4. Projects in the Camp: (i) ………………………………………………………

(ii) ……………………………………………………..

(iii) …………………………………………………….

(iv) ……………………………………………………

5. Lectures by Resource Persons

Names	Dates	Topics
……………………………	……………….	……………………………….
……………………………	……………….	……………………………
……………………………	……………….	……………………………….
……………………………	……………….	……………………………
……………………………	……………….	……………………………….
………………………………	………………..	……………………………….

6. Strength of Campers: Boys: ……. Girls: ……. Non-Stud: …….Total: …..

Teachers: (i) ……………………………………………………

(ii) ……………………………………………………

(iii) ……………………………………………………

7. Camp Organizer:Prof:…………………………………………………………

Programme Officer Principal / Director

College Unit

Copy for SLO/OSD

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University , Jalgaon

NATIONAL SERVICE SCHEME

SPECIAL CAMPING PROGRAMME

1.Name of the College Unit: …………………………………………………

Tal : ………………... Dist : …………………Phone : ……………………….

2.Dates of the Camp: From ………/……./.2025 To……/……/2025

3.Place of Camping : …………………………………………………………

How to approach : ……………………………………………………………..

Distance from College: ……… Kms

4.Projects in the Camp: (i) ………………………………………………………...

(ii)………………………………………………………

(iii) ……………………………………………………….

(iv) ……………………………………………………….

5.Lectures by Resource Persons

Names	Dates	Topics
……………………………	……………….	……………………………….
……………………………	……………….	……………………………….
……………………………	……………….	……………………………….
……………………………	……………….	……………………………….
……………………………	……………….	……………………………….
………………………………	………………..	……………………………….

6.Strength of Campers: Boys: ……. Girls: ……. Non-Stud: ……Total:……….

Teachers: (i.…………………………………………………

(ii) ………………………………………………….

(iii) ………………………………………………….

7.Camp Organizer:Prof:………………………………………………………….

Programme Officer Principal / Director

College Unit

Copy for University

NATIONAL SERVICE SCHEME

SPECIAL CAMPING PROGRAMME

1.Name of the College Unit: ……………………………………………………

Tal : ………………... Dist : …………………Phone : ……………………

2. Dates of the Camp: From ………/……./.2025 To……/……/2025

3. Place of Camping : ………………………………………………………

How to approach : ………………………………………………………

Distance from College: ……… Kms

4. Projects in the Camp: (i) ……………………………………………………

(ii)……………………………………………………

(iii) ……………………………………………………

(iv) ……………………………………………………

5. Lectures by Resource Persons

Names	Dates	Topics
……………………………	……………….	………………………………
……………………………	……………….	………………………………
……………………………	……………….	………………………………
……………………………	……………….	………………………………
……………………………	……………….	………………………………
………………………………	………………..	………………………………

6. Strength of Campers: Boys: ……. Girls: ……. Non-Stud: ……Total:……

Teachers: (i.……………………………………………………

(ii) ……………………………………………………

(iii) ……………………………………………………

7. Camp Organizer:Prof:…………………………………………………………

Programme Officer Principal / Director

College Unit

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University , Jalgaon

'A' Grade NAAC Re-Accredited (4th Cycle)

NATIONAL SERVICE SCHEME

SPECIAL CAMPING PROGRAMME

1. Name of the College Unit: …………………………………………………….
   Tal : ………………... Dist : …………………Phone :………………………
2. Dates of the Camp: From ………/……./.2025 To……/……/2025
3. Place of Camping : …………………………………………………………
   How to approach : …………………………………………………………..
   Distance from College: ……… Kms
4. Projects in the Camp: (i) …………………………………………………….
   (ii) ……………………………………………………
   (iii)…………………………………………………
   (iv) ……………………………………………………
5. Lectures by Resource Persons

Names	Dates	Topics
……………………………	……………….	……………………………….
……………………………	……………….	……………………………….
……………………………	……………….	……………………………….
……………………………	……………….	……………………………….
……………………………	……………….	……………………………….
………………………………	………………..	……………………………….

6. Strength of Campers: Boys: ……. Girls: ……. Non-Stud: ………Total:……
   Teachers: (i) ………………………………………………
   (ii)………………………………………………
   (iii)………………………………………………
7. Camp Organizer: Prof:……………………………………………………

Programme Officer Principal / Director

College Unit